

COORDINAMENTO NAZIONALE NUOVE GENERAZIONI ITALIANE – CoNNGI

Il Coordinamento Nazionale delle Nuove Generazioni Italiane, CoNNGI, nasce nel 2017 dalla volontà di alcune associazioni di nuove generazioni di dar voce alle istanze di quest'ultime e portarle agli attori chiave della società.

Il CoNNGI, che raccoglie un insieme di associazioni radicate sul territorio che vanno dal Piemonte alla Campania, è l'espressione di un ulteriore passo verso una presa di coscienza, che pone in primo piano il protagonismo dei giovani italiani con background migratorio, i quali rivendicano con determinazione la loro appartenenza all'Italia.

Il CoNNGI vuole essere soggetto rappresentativo della pluralità italiana nei diversi tavoli istituzionali ed interistituzionali, nazionali ed internazionali.

Il tutto parte dall'iniziativa "Filo diretto con le seconde generazioni", avviata in seguito a una call pubblica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalla quale prende avvio un dialogo tra associazioni di nuove generazioni.

In seguito a questo scambio le associazioni decidono di costituire un'associazione di secondo livello che possa essere la voce delle nuove generazioni. Così il 12 ottobre 2017 viene costituita formalmente l'Associazione di Promozione Sociale Coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane.

Il CoNNGI, partner del progetto

PROG-124 – PAF! Programma di Alfabetizzazione Finanziaria

CUP: C51J23001140001

finanziato dal Fondo FAMI 2021–2027

seleziona:

N.4 segreterie territoriali

da impiegare, una per ciascun territorio di attuazione delle attività progettuali (Milano, Roma, Salerno, Catania), per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ☐ Laboratori di educazione finanziaria: supporto organizzativo e gestionale alle attività laboratoriali rivolte ai destinatari di progetto; gestione iscrizioni, registri presenze, supporto logistico, raccolta documentazione amministrativa e monitoraggio;
- ☐ Workshop di sensibilizzazione all'educazione finanziaria: supporto organizzativo ai workshop territoriali; predisposizione materiali, gestione convocazioni, raccolta firme, archiviazione documentazione;
- ☐ Laboratori e seminario residenziale di diffusione risultati: supporto organizzativo e amministrativo alle attività connesse al seminario residenziale e alla diffusione dei risultati progettuali;

Le attività saranno svolte in raccordo con il coordinamento nazionale di progetto e con i referenti territoriali.

LUOGO DI LAVORO

Milano, Roma, Salerno, Catania (una figura per ciascun territorio di attuazione delle attività).

TIPOLOGIA CONTRATTUALE

A ciascuna delle 4 risorse selezionate sarà proposto un incarico di collaborazione professionale o prestazione occasionale, articolato in relazione alle specifiche attività progettuali:

- ☐ Laboratori di educazione finanziaria: impegno di 80 ore, a decorrere dalla data di accettazione dello stesso fino al 18 luglio 2027, salvo proroghe, il cui corrispettivo orario, onnicomprensivo di oneri e tributi, ammonterà a €20;
- ☐ Workshop di sensibilizzazione: impegno di 40 ore, a decorrere dalla data di accettazione dello stesso fino al 18 luglio 2027, salvo proroghe, il cui corrispettivo orario, onnicomprensivo di oneri e tributi, ammonterà a €20;
- ☐ Seminario residenziale e diffusione risultati: impegno di 15 ore, a decorrere dalla data di accettazione dello stesso fino al 18 luglio 2027, salvo proroghe, il cui corrispettivo orario, onnicomprensivo di oneri e tributi, ammonterà a €20.

REQUISITI GENERALI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di Paesi Terzi con regolare permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che determinino l'incapacità di contrattare con la PA;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

PRINCIPALI REQUISITI RICHIESTI

- Diploma o laurea;
- Esperienza in attività di segreteria organizzativa e/o amministrativa in progetti finanziati;
- Esperienza nella gestione documentale, registri presenze e supporto al monitoraggio;
- Buone competenze informatiche (pacchetto Office, gestione file condivisi);
- Capacità organizzative e di lavoro in team.

SOFT SKILLS

- Capacità organizzative e di gestione del tempo;
- Precisione e affidabilità nello svolgimento delle attività assegnate;
- Attitudine al lavoro in team;
- Buone capacità comunicative e relazionali;
- Capacità di problem solving;
- Flessibilità e adattabilità operativa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati possono candidarsi facendo pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, entro e non oltre le ore **12.00 del 28.02.2026**

- domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'Allegato A;
- Curriculum Vitae firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- per cittadini/e di Paesi Terzi, copia del titolo di soggiorno.

La domanda, corredata degli allegati richiesti, potrà essere presentata all'indirizzo info@conngi.it

Non saranno considerate le domande che perverranno con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

PROCEDURA SELETTIVA E VALUTATIVA

Il presente avviso di selezione ha carattere preferenziale per le persone appartenenti alle categorie protette -legge 68/99.

La valutazione avverrà attraverso le seguenti fasi:

- valutazione della domanda di partecipazione, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti;
- valutazione del curriculum vitae (40 punti);
- colloquio individuale teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine del candidato al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi (60 punti).

L'equipollenza e l'equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutati secondo le indicazioni normative fornite dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/>

equipollenze-titoli). Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati, devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio ha precedenza il candidato di età più giovane.

In caso di parità di punteggio ha precedenza il candidato di età anagrafica inferiore.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e l'allegato A, parte integrante del presente avviso, saranno pubblicati sul sito internet www.conngi.it per almeno 10 giorni consecutivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'Avviso in questione e saranno conservati presso le sedi del CoNNGI. I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche ed Enti privati direttamente interessati alle procedure di attuazione del progetto. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea: in relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti ai sensi del su richiamato Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

Roma, 18 Febbraio 2026